KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

STAJ UYGULAMASI

ÖĞRENCİ İŞ DOSYASI

2024/2025 ÖĞRETİM YILI

## ÖĞRENCİNİN

### Adı-Soyadı :…….………….……………………………………………..……………………………………………………………. Bölümü :………………………….……………………………………………………..……………………………………………… Numarası :……………………………….……………………………………………..………………………

**İŞLETMENİN**

Adı : ……………………………………………………………………………………………………………………………………. Adresi : …………………………………………………………………………………………………………………………………….

**USTA ÖĞRETİCİNİN / EĞİTİM PERSONELİNİN**

Adı-Soyadı : ……………………………………………………………………………………………………………………….

**KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN**

Adı-Soyadı : ……………………………..……………………………………………………………………………………….

AÇIKLAMALAR

1. İşletme tarafından her öğrenciye iş dosyası tutturulur.
2. Bu dosyaya, öğrenciye yaptırılan temrin iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili; resimler, projeler ve değerlendirme çizelgeleri konulur.
3. Dosyadaki her resim, proje ve değerlendirme çizelgesi Usta Öğretici ve Öğrenci tarafından imzalanır.
4. Dosya, Yıl Sonu Beceri Sınavı sırasında sınav komisyonu üyelerine ibraz edilir.
5. Yıl sonu beceri sınavı başarı puanının hesaplanmasında, 100 puan üzerinden iş dosyasının

ağırlığı %20'dir

**STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR**

#### ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER

 **1) Staja başlamadan yapılacak işlemler**

* + 1. Özel işletmede staj yapacak olanlar Staj Başvuru Formunu (F4) Alan Şefinden alacaklardır.
		2. Başvura formunu yapmak istedikleri işletmeye imzalatıp Alan Şefine teslim edeceklerdir.
		3. Staj için gerekli dosya Alan Şefinden alınacaktır.
		4. Öğrenci staj yapacağı yer hakkında gerekli evrakı doldurmadan önce Alan Şefi ile görüşüp onayı alınacaktır.
		5. Alan şefinden staj yeri için onay alındıktan sonra evrak fotoğraf yapıştırılmış olarak ilgili yerleri imzalatıp onaylatınız.
1. **Staj yapılırken yapılacak işlemler**
	1. İlgili işletmede staj defteriniz ile belirtilen tarihte stajınıza başlayınız.
	2. Staja başlama ile ilgili evrak staja başladıktan 2 gün içerisinde Alan şefine getirilecektir.(F6)
	3. Staj süresince verilen dosya tertipli ve düzenli olarak doldurulacaktır.
	4. Staj defteri pilot kalem kullanılarak norm yazı ile doldurulacaktır.
	5. Staj yapılan tarihler arasında yapılan yoklamada staj yerinde olmayanların stajı geçersiz sayılacaktır.
	6. İş takibi ve devam çizelgesi günü gününe işlenip işyeri yetkilisine imzalattırılacaktır.
	7. İş yaprakları sayfası ile işe başlama ve işi bitirme tarihi günlük iş ve işlemleri takip formunda belirtilen tarih ile aynı olmalıdır.
	8. İşin Adı aynı şekilde iş ve işlemleri takip formunda belirtilen tarih ile aynı olmalıdır.
	9. Staj dosyasının ilk sayfalarında işyeri tanıtımı, diğer sayfalarında yapılan işler bulunacaktır.
	10. Yapılan işe ait teknik bilgi, uygulama adımları, örnek form, tablo, iş akış şeması, resim gibi yapılan işi açıklayan ve destekleyen görsel öğelere mutlaka yer verilir.
	11. İş yaprakları sayfası ile günlük iş ve işlemleri takip formunu mutlaka işyeri yetkilisine onaylatınız.
	12. Staj raporu bilgileri kendi Alanınıza ait teknik bilgileri kapsayacaktır.
	13. Stajı yapılan işyerinde öğrenciye yakışmayacak hareketlerde uzak durulacak aksi halde gerekli işlemler yapılacaktır.
	14. Staj dosyanızı staj süresince yanınızda bulundurunuz. Sizi kontrole gelen Koordinatör öğretmeninize staj dosyanızı gösteriniz.
	15. Anadolu Teknik Lise ve Teknik Lisesi öğrencileri Mezun olabilmeleri için 320 saatlik (40 iş günü) tamamlaması yeterlidir. 320 saatlik stajın; 120 saatini 10.sınıftan sonra. 200 saatini de 11.sınıftan sonra yapmaları gerekir. Öğrencilerimizin stajlarını öğretim süresi içinde bitirmeleri esastır.
	16. Anadolu Teknik Lise ve Teknik lisesinin 10. sınıfında 320 saat staj yapılamaz. Anadolu Teknik Lise ve Teknik Lisesinin 11. sınıfında 320 saat staj yapılabilir.
2. **Staj bitiminde yapılacak işlemler**
	1. Staj dosyaları stajınız bittikten en geç üç hafta içerisinde kaleme teslim edilecektir.
	2. Staj dosyasını zamanında teslim etmeyenlerin stajı geçersiz sayılacaktır.
	3. **İŞYERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER**
3. Staja başlama ile ilgili evrak imzalandıktan sonra 2 gün içerisinde Alan şefine gönderilecektir.(F6)
4. İş yaprakları sayfası ile günlük iş ve işlemleri takip formu işyeri yetkilisi tarafından imzalanacaktır.
5. Staj değerlendirme formları iş yeri yetkilisi doldurduktan sonra, imzalanmış ve mühürlenmiş olarak en geç üç hafta içerisinde kapalı zarf içinde posta ile veya elden okul müdürlüğüne gönderilecektir.

Koordinatör Müdür Yardımcısı

……………………………………………………………

**DOSYANIN KULLANILMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

3308 sayılı kanun gereğince işletmelerde beceri eğitimi görürken kullanacağımız bu evrakların açıklanması aşağıdaki gibidir.

**GÜNLÜK İŞTAKİP FORMU**

Bu form günü gününe işlenerek yetkili usta öğretici tarafından imzalattırılacaktır. Eğer yapılan işlere not verilmişse bu formda not olarak belirtilecektir.

**RAPOR – RESİM / RAPOR FORMU**

Eğer iş takip formunda not alınan bir iş yaptırılmışsa bu işin resmi veya raporu yazılır ve iş takip formundaki tarihe uygun olarak notla değerlendirilerek usta öğretici tarafından onaylattırılır. Her yapılan iş için resim veya işin durumuna göre rapor tutulacaktır.

**MAZERET İZİN DİLEKÇESİ**

Öğrenci acil durumlarda velisi, okul ve işyerinin onaylaması sonucunda mazeret izni alabilir. Ancak bu izin devamsızlıktan sayılır.

**DEVAM DEVAMSIZLIK FORMU**

Bu form işyerince verilecektir. Bu formu işyeri aylık olarak doldurduktan sonra okula gönderecektir. Öğrencinin devamsızlıktan kalmaması için her ayın bitiminde bir hafta içinde işletme okula gönderecektir.

**SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ**

Bilindiği üzere SSK işe giriş bildirgeleri internet üzerinden girilmektedir, ancak işe giriş bilgilerinin doğru olarak girilebilmesi için öğrencinin dolduracağı bir SSK işe giriş bildirgesi eklenmiştir.

Her öğrenci yaptığı işlerin resimleri ile birlikte bu dosyayı işyerinde muhafaza edecek ve koordinatör öğretmenler istediğinde göstereceklerdir. Yıl sonunda okulda yapılacak beceri imtihanında dosya okula getirilerek bölüm öğretmenlerine not almak üzere gösterilecektir. Dosyanın yıl sonu değerlendirmesi atölye imtihanında %20 katıldığından işletmede yapılan her işin düzenli olarak günlük resim ve raporlarının tutulması sınıf geçmenizi etkileyecektir.

|  |
| --- |
| KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 3308 SAYILI KANUNA TABİ İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ ve İŞLEMLERİ TAKİP FORMU |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı : …………………………………………………… Sınıf ve Şubesi : ……………………………………………… Numarası :…………………………………………………… Meslek alanı/Dalı:…………………………………………………… |  **İŞLETMENİN ADI - ADRESİ**………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………........... |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER** | **USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA****SAATİ** | **BİTİŞ****SAATİ** |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
|  **AÇIKLAMA:** 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR. |

|  |
| --- |
| KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 3308 SAYILI KANUNA TABİ İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ ve İŞLEMLERİ TAKİP FORMU |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı : …………………………………………………… Sınıf ve Şubesi : ……………………………………………… Numarası :…………………………………………………… Meslek alanı/Dalı:…………………………………………………… |  **İŞLETMENİN ADI - ADRESİ**………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………........... |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER** | **USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA****SAATİ** | **BİTİŞ****SAATİ** |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
|  **AÇIKLAMA:** 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR. |
| KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 3308 SAYILI KANUNA TABİ İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ ve İŞLEMLERİ TAKİP FORMU |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı : …………………………………………………… Sınıf ve Şubesi : ……………………………………………… Numarası :…………………………………………………… Meslek alanı/Dalı:…………………………………………………… |  **İŞLETMENİN ADI - ADRESİ**………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………........... |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER** | **USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA****SAATİ** | **BİTİŞ****SAATİ** |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
|  **AÇIKLAMA:** 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR. |
| KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 3308 SAYILI KANUNA TABİ İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ ve İŞLEMLERİ TAKİP FORMU |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı : …………………………………………………… Sınıf ve Şubesi : ……………………………………………… Numarası :…………………………………………………… Meslek alanı/Dalı:…………………………………………………… |  **İŞLETMENİN ADI - ADRESİ**………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………........... |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER** | **USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA****SAATİ** | **BİTİŞ****SAATİ** |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
|  **AÇIKLAMA:** 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR. |
| KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 3308 SAYILI KANUNA TABİ İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ ve İŞLEMLERİ TAKİP FORMU |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı : …………………………………………………… Sınıf ve Şubesi : ……………………………………………… Numarası :…………………………………………………… Meslek alanı/Dalı:…………………………………………………… |  **İŞLETMENİN ADI - ADRESİ**………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………........... |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER** | **USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA****SAATİ** | **BİTİŞ****SAATİ** |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
|  **AÇIKLAMA:** 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR. |
| KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 3308 SAYILI KANUNA TABİ İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ ve İŞLEMLERİ TAKİP FORMU |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı : …………………………………………………… Sınıf ve Şubesi : ……………………………………………… Numarası :…………………………………………………… Meslek alanı/Dalı:…………………………………………………… |  **İŞLETMENİN ADI - ADRESİ**………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………........... |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER** | **USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA****SAATİ** | **BİTİŞ****SAATİ** |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
|  **AÇIKLAMA:** 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR. |
| KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 3308 SAYILI KANUNA TABİ İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ ve İŞLEMLERİ TAKİP FORMU |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı : …………………………………………………… Sınıf ve Şubesi : ……………………………………………… Numarası :…………………………………………………… Meslek alanı/Dalı:…………………………………………………… |  **İŞLETMENİN ADI - ADRESİ**………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………........... |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER** | **USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA****SAATİ** | **BİTİŞ****SAATİ** |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
|  **AÇIKLAMA:** 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR. |
| KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 3308 SAYILI KANUNA TABİ İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ ve İŞLEMLERİ TAKİP FORMU |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı : …………………………………………………… Sınıf ve Şubesi : ……………………………………………… Numarası :…………………………………………………… Meslek alanı/Dalı:…………………………………………………… |  **İŞLETMENİN ADI - ADRESİ**………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………........... |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER** | **USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA****SAATİ** | **BİTİŞ****SAATİ** |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
|  **AÇIKLAMA:** 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR. |
| KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 3308 SAYILI KANUNA TABİ İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ ve İŞLEMLERİ TAKİP FORMU |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı : …………………………………………………… Sınıf ve Şubesi : ……………………………………………… Numarası :…………………………………………………… Meslek alanı/Dalı:…………………………………………………… |  **İŞLETMENİN ADI - ADRESİ**………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………........... |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER** | **USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA****SAATİ** | **BİTİŞ****SAATİ** |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
|  **AÇIKLAMA:** 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR. |
| KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 3308 SAYILI KANUNA TABİ İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEK ALAN/DALLARINA GÖRE İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ ve İŞLEMLERİ TAKİP FORMU |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı : …………………………………………………… Sınıf ve Şubesi : ……………………………………………… Numarası :…………………………………………………… Meslek alanı/Dalı:…………………………………………………… |  **İŞLETMENİN ADI - ADRESİ**………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………........... |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER** | **USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA****SAATİ** | **BİTİŞ****SAATİ** |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
| …../…../20… |  |  |  |  |  |
|  **AÇIKLAMA:** 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.2) GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER SÜTUNUNDA, ÖĞRENCİNİN GÜNLÜK ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRİLECEKTİR. |
| İŞİN ADI | İŞİN RESİM NO |  |
| **PROJE / RESİM / RAPOR** |
| **İŞE BAŞLAMA** | **İŞ BİTİRME** | **DEĞERLENDİRME** |
| Tarihi : ……/……/…… Saati : ……/……/…… | Tarihi : ……/……/…… Saati : ……/……/…… | Değerlendirmeye Esas Kriterler |  |  |  |  |  |  |  | Takdir Edilen Toplam Puan |
| Verilen Süre……………Saat | Kullanılan süre……………Saat | Değerlendirmeye Tam Puan |  |  |  |  |  |  |  | Rakam ile | Yazı ile |
| …………Dakika | …………Dakika | İşe verilen Puan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı – İmzası | **USTA ÖĞRETİCİ/EĞİTİCİ PERSONELİN**Adı Soyadı - İmzası | **KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN**Adı Soyadı İmza |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞİN ADI | İŞİN RESİM NO |  |
| **PROJE / RESİM / RAPOR** |
| **İŞE BAŞLAMA** | **İŞ BİTİRME** | **DEĞERLENDİRME** |
| Tarihi : ……/……/…… Saati : ……/…… | Tarihi : ……/……/…… Saati : ……/…… | Değerlendirmeye Esas Kriterler |  |  |  |  |  |  |  | Takdir Edilen Toplam Puan |
| Verilen Süre……………Saat | Kullanılan süre……………Saat | Değerlendirmeye Tam Puan |  |  |  |  |  |  |  | Rakam ile | Yazı ile |
| …………Dakika | …………Dakika | İşe verilen Puan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖĞRENCİNİN**Adı Soyadı – İmzası | **USTA ÖĞRETİCİ/EĞİTİCİ PERSONELİN**Adı Soyadı - İmzası | **KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN**Adı Soyadı İmza |

**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI VE TUTaNAĞI**

|  |
| --- |
| **KALE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **ÇIRAK** |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Baba Adı** |  |
| **Doğum Yeri ve Yılı** |  |
| **Sınıfı / No:** |  |
| **Alanı/Dalı** |  |

**ÖZEL ŞARTLAR**

1. Yukarıda bilgileri yazılı…………………………………….………………….……………………………'nin, …………………………………………………...Alanı/Dalı………..………………………………………… Atölye/Laboratuarında aşağıda belirtilen şartlara muhakkak surette uyarak çalışacağına dair işbu talimat ve tutanak serbest arzu ve iradesi ile aşağıdaki şekilde düzenlenerek imza edilmiştir.
2. Yetkim, bilgim ve görevim dışında iş yapmayacağım, verilen görevi uygulayıp bunun dışında başka bir iş yapmayacağım.
3. Her türlü arıza ve aksaklığı derhal öğretmenlerime bildireceğim.
4. Atölyemden ve çalışma sahamdan izinsiz ayrılmayacağım ve asla izinsiz laboratuvarda tek başıma çalışmayacağım.
5. Elektrik, ağ kablolama, kabin ve kablo aksamına dokunmayacağım. Elektrik motorları, cihazları ve kabloları ile sigortaları kurcalamayacağım, dokunmayacağım. Kimya ve gıda laboratuvarlarında sorumlu öğretmen izin vermedikçe hiçbir deney düzeneğine, kimyasala, otoklava ,kül fırınına, benzeri cihaz ve diğer malzemelere dokunmayacağım. Laboratuvarlarda üretilen malzeme ve mikroorganizmalara izinsiz dokunmayacağım.
6. Kesme, delme, zımba, perçin v.b. gibi işlerle, asit, baz gibi maddelerle yapılan işlerde, taşlama cihaz ve tezgahları gibi göze çapak veya parça kaçması ihtimali olan bütün işlerde, iş gözlüğünü muhakkak takacağım, asla gözlüksüz çalışmaya başlamayacağım. Laboratuvarda çalışıldığı sürece deneylerin özelliğine göre gözlük, maske, eldiven vb. koruyucu ekipmanlarını kullanacağım.
7. Yük ve personel asansörüne gereği dışında binmeyeceğim, yangın merdivenlerini hizmetin gereği dışında kullanmayacağım
8. Atölyede muhtelif yerlerde , ilan panosunda asılmış bulunan ve öğretmenlerimizin anlatarak açıkladıkları İş Güvenliği Talimat ve İkazlarını tam anlamı ile eksiksiz okuyup, anlayıp öğrendim. Tatbik edeceğim ve ettireceğim. Öğretmenlerimizin verdiği iş güvenliğine ait sözlü ve özel talimatları da aksatmadan yerine getireceğim.
9. Çalışma alanıma misafir ve burada çalışmayan kişileri kabul etmeyeceğim ve girmelerine müsaade etmeyeceğim, uymayanları öğretmenlerime bildireceğim. Laboratuvarda yemek ve içmek vb. arkadaşlarla şakalaşmak, koşmak, oyun oynamak gibi eylemlerde bulunmayacağım.
10. Çalıştığım makine, tezgah ve cihazı öğretilen bilgiler dışında, gerekli bütün koruyucu önlemleri aldığımı öğretmenlerimce doğrulamadan çalıştırmayacağım.
11. Atölyede, eğitim süresince sürekli iş elbisesi ile çalışacağım, iş elbisemi yırtık ve sökük bulundurmayacağım. Laboratuvarda önlük giymeden çalışmayacağım ve laboratuvara izinsiz girip çıkmayacağım.
12. Anahtarlık, zincir, madalyon, şapka vb. sarkan ve düşebilen aksesuar bulundurmayacağım. Uzun saçlar, sallantılı takılar tehlikeye yol açacağından dikkatli olacağım.
13. Çalışırken üzerimde yüzük, bilezik ve kol saati gibi metal eşya bulundurmayacağım.
14. Koruyucu araç ve gereçler ile yangın söndürme cihazlarını kullandıktan sonra yine aldığım yere koyacağım.
15. El aletlerini, diğer araç ve gereçleri işlevine özgü işlerde kullanacağım.

**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI VE TUTaNAĞI**

1. Çekiç, keski gibi el aletlerinin bozulan ve çapaklanan başlarını taşlamadan kullanmayacağım. Kimya ve gıda laboratuvarlarında deneylerde kullanacağımız cam malzemeleri deneyden önce yıkayıp temizledikten sonra kullanacağım.
2. Eli zedeleyebilecek kadar hasara uğramış, saplı veya arızalı el alet ve takımları kullanmayacağım.
3. Atölyede yapacağım işe uygun kişisel koruyucu araç ve gereçleri sağlam olarak, kullanılmak üzere TAKIMHANE’den teslim alacağım. Arızalı olanları yenisi ile değiştireceğim.
4. Sağlam ve düşmeye mani olacak korkulukları bulunmayan geçit ve platformlardan geçmeyeceğim.
5. Talimat ve ikaz levhalarının yerlerini değiştirmeyeceğim.
6. Makine çalışırken yağlamayacağım, tamirat yapmayacağım ve bakım için yerlerinden çıkarılan muhafazalar yerlerine takılmadan makineyi çalıştırmayacağım ve makinede çalışmayacağım.
7. Atölyede iş disiplini ve ciddiyeti ile çalışacağım.
8. Ambar, malzeme, depo, takımhane yetkilisinin izni ve çıkış emri olmadan hiç bir malzeme, araç, gereç v.s. almayacağım.
9. Deneylerden önce deney föyünü dikkatle okuyarak deneye hazır olacağım. Laboratuvar çalışmalarından sonra arkadaşlarıma, yüzüme ve/veya vücudumun herhangi bir bölümüne dokunmadan önce, ellerimi su ve sabunla yıkayacağım. Laboratuvarda kimyasal maddelere çıplak elle dokunmayacağım ve koklamayacağım.
10. Laboratuarda ve okulda bulunan bütün kimyasalları kullanmadan önce etiketlerini dikkatle okuyacağım. Etiketsiz olanları sorumlu kişilere bildireceğim.
11. Şişesinden aldığım kimyasalı tekrar orijinal şişesine koymayacağım ve orijinal şişeye pipet daldırmayacağım.
12. Asitleri suya azar azar ilave edeceğim. Kesinlikle asidin üzerine su ilave etmeyeceğim.
13. Pipet ile sıvı çekerken ağız kullanmayacağım, puar kullanacağım.
14. Alev alıcı sıvıları kullanana kadar kapalı ve ısı kaynaklarından uzak tutacağım.
15. Kimyasal ve biyolojik atıklarımı kesinlikle ortama döküp, bulaştırmayacağım.
16. Zehirli buhar ve gazları kontrolsüz solumayacağım.
17. Kimyasal maddeleri taşırken dikkatli ve güvenli taşıyacağım. Kimyasalları hiçbir zaman laboratuvar dışına çıkarmayacağım.
18. Yukarıdaki maddeleri tamamen okuyup anladım, atölye ve laboratuardaki uygulamalı eğitim ile ilgili hususlarda gerekenleri uygulayıp, kurallara uygun davranacağım. Öğretmenlerimin özel talimatları dışına çıkmadan, her türlü aksaklıklar için öğretmenlerime danışarak hareket edeceğim. Aksi takdirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatlar çırak/öğrenci ve velisine ait olacaktır.

|  |
| --- |
| **İşbu talimat tutanağı 33 (Otuzüç) maddeden ibaret olup, tamamen okuyup anlayarak ve İş Güvenliği kaidelerine ve talimatlarına harfiyen riayet edeceğimi bildirerek Velim ile birlikte imza ediyorum.** |
| EĞİTİMİ VEREN YETKİLİNİN | ÖĞRENCİ /ÇIRAK | VELİ | USTA ÖĞRETİCİ | MERKEZ MÜDÜRÜ |
| Adı SoyadıİMZA…../……/20…. | Adı SoyadıİMZA…../……/20….. | Adı SoyadıİMZA…../……/20…. | Adı SoyadıİMZA…../……/20…… | Adı SoyadıİMZA…../……/20….. |